

En las columnas de la J a la N, a partir del primer día de clase que elija, identifique qué tipo de día será cada uno hasta el último día de clase mediante un '1' en la columna correspondiente a ese tipo de día (ejemplos: *d*

Por ejemplo, el texto en rojo aquí abajo indica que no se han alcanzado la cantidad mínima requerida para el número total de días y el número de días de Desarrollo Profesional.

La columna O mostrará cualquier otra corrección que sea necesario realizar para garantizar que su calendario cumple los requisitos. Una vez que haya cumplido los requisitos, desaparecerán los mensajes de corrección y el texto en rojo. *Tenga en cuenta que sólo se considerarán los calendarios que cumplan los requisitos.*

Ejemplo:

Luego de haber completado su propuesta de calendario y cumplido con todos los requisitos, guarde su archivo y envíelo por correo electrónico a dcps.sead@k12.dc.gov. En el correo electrónico incluya:

Los nombres de las escuelas de las DCPS con las que usted está asociado (p. ej., usted trabaja allí o tiene un hijo que asiste a la escuela allí)

Su relación con las DCPS (maestro, miembro de la familia, etc.)